HOSPEDERÍA FONSECA
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
RESERVA DE BIENES PATRIMONIALES

Nota: Esta reserva queda supeditada a las necesidades institucionales, que tendrán carácter prioritario

PETICIONARIO (NOMBRE Y APELLIDOS)

ENTIDAD/CENTRO/DEPARTAMENTO/SERVICIO

DIRECCIÓN POSTAL NIF O CENTRO DE GASTO

TELÉFONO CONTACTO Y MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO

MOTIVO DE LA PETICIÓN

PLANTA BAJA	CAPACIDAD	COSTE	FECHA (dd/mm/aaaa)	INTERVALO HORARIO
AUDITORIO	459 p	750/500		
SALA MENOR	138 px	440/290		
BUNKER	80 px	75		(indicar horas)
HALL AUDITORIO	290 m^2	375/250		
HALL SALA MENOR	151 m^2	375/250		
SECRETARIA TECNICA	33 m^2	75		(indicar horas)
SALA DE ENSAYO	143 m^2	60		(indicar horas)
PATIO INGLES	127 m^2	170		(indicar horas)
CAFETERÍA	185 m^2	75		(indicar horas)
SALA EXPOSICIONES	500 m^2	770/595		
PLANTA PRIMERA				
AULA 1.1*	30 px	75		(indicar horas)
AULA 1.2	42 px	75		(indicar horas)
CLAUSTRO	235 m^2	375/250		
SALA DE REUNIONES		75		
PLANTA SEGUNDA				
AULA 2.1*	30 px	75		(indicar horas)
AULA 2.2*	42 px	75		(indicar horas)
AULA 2.4	32 px	75		(indicar horas)
AULA 2.5	30 px	75		(indicar horas)
AULA 2.6	24 px	75		(indicar horas)
AULA 2.7	36 px	75		(indicar horas)
CLAUSTRO	345 m^2	375/250		

MEDIOS AUDIOVISUALES	CAÑÓN DE PROYECCIÓN	MICRÓFONO MESA	MICRÓFONO INALÁMBRICO	TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA		PRESTACIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES
AUDITORIO	► SÍ ☐	SÍ ☐	SÍ ☐	SÍ ☐	Auriculares de traducción **100 €**	**Coste 80 €**
SALA MENOR	► SÍ ☐	SÍ ☐	SÍ ☐	SÍ ☐		

NOTA IMPORTANTE: No se permitirán cambios ni añadidos en la configuración audiovisual de las Salas. En el caso de una reserva que necesite cambios en el equipamiento, el peticionario deberá aportar su propio equipo audiovisual completo

Vº Bº
ADMINISTRACIÓN HOSPEDERÍA

Salamanca, de de
(firma del solicitante)

Enviar a: Administración Hospedería Fonseca
C/Fonseca, 2 - 37002 – SALAMANCA. Teléfono 923/294760 Fax 923-29-47-97 correo electrónico hospederiafonseca@usal.es

OBSERVACIONES

- **Los precios por utilización en sábados, domingos y festivos se verán incrementados en un 25% sobre el tipo base señalado**
- En todos los precios está excluido el IVA
- En horario fuera de la jornada ordinaria de apertura del edificio y en festivos, se abonará el coste del personal.
- Para las instituciones con las que existen convenios de colaboración, se podrá efectuar un 25% de descuento sobre el precio base
- **Tarifa universitaria:** 75% de descuento sobre el precio base, las actividades organizadas por la Universidad .
- **El precio del Auditorio, Sala Menor, Claustros y Halles es por jornadas. El resto de espacios por horas**
  - Los Claustros, el Hall Auditorio y el Hall de la Sala Menor se utilizarán exclusivamente para la colocación de stands o expositores
- **El Vestíbulo se utilizará exclusivamente como zona de paso**
- **No se dispone de ordenador para el Auditorio y la Sala Menor**
- Las horas de comienzo y finalización se contarán incluyendo el montaje y desmontaje del acto, si lo hubiera
- **El pago se efectuará por adelantado**
- Para el caso de anulación de la reserva con una antelación inferior a 15 días naturales, la Universidad de Salamanca se reserva el derecho a la no devolución del importe abonado. Para el caso de anulación con una antelación superior a 60 días naturales, se efectuará la devolución del 75% del importe que corresponda, el 50% si la anulación es superior a 30 días
- **El solicitante será responsable de cualquier desperfecto que se produzca en las instalaciones y medios utilizados**
- Cualquier cambio en la colocación, ordenación o situación del mobiliario y material existente en los espacios reservados, deberá ser autorizado por la Universidad

*Las aulas 1.1, 2.1 y 2.2 están preadscritas a distintos servicios de la Universidad.